

Załącznik

do Ogłoszenia o konkursie o stypendia z programu

„Gaude Polonia” na 2019 r.

ZATWIERDZAM

prof. dr hab. Piotr Gliński

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wiceprezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia .....2018 r.

**REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2019 R.  
w naborze do 15 października 2018 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Organizator Konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia „Gaude Polonia” prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendium powoływana przez Ministra;
- 5) **Koncepcja Projektu Stypendialnego** – autorski projekt twórczy w dziedzinie filmu, fotografii, konserwacji dzieł sztuki, literatury/przekładu, muzealnictwa, muzyki, sztuk wizualnych, teatru, a także historii i krytyki filmu, muzyki, sztuki, teatru;
- 6) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;

- 8) **Wniosek** – wypełniony formularz przesłany na adres Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio na adres NCK, do którego zostały złożone wymagane załączniki;
- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane co miesiąc w okresie 6 miesięcy (od 1 lutego do 31 lipca) przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia „Aktywność Obywatelska”, „Stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017” (I i II nabór) oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia” oraz w „Konkursie stypendialnym na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski”;
- 12) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD zawierająca materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 13) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą pocztową) do Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio do NCK:
  - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie stypendium;
  - b) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji;
  - c) portfolio w postaci papierowej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;
- 14) **Błąd formalny** – wada wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 15) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – merytoryczny opis zrealizowanego Projektu Stypendialnego (opatrzone, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na płycie CD/DVD) oraz informacje dotyczące zapoznawania się ze współczesną kulturą polską.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2019 r.

#### § 2

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
  - 1)Film
  - 2)Fotografia
  - 3)Historia i krytyka filmu, muzyki, sztuki, teatru
  - 4)Konserwacja dzieł sztuki
  - 5)Literatura/przekład
  - 6)Muzealnictwo
  - 7)Muzyka
  - 8)Sztuki wizualne
  - 9)Teatr
2. Realizacja stypendium odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W ramach stypendium stypendysta otrzymuje 3 500 zł (trzy tysiące pięćset złotych) brutto miesięcznie oraz 6 250 zł ( sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego (zwrot kwoty na podstawie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie kwot przez Stypendystę wystawionych na dane osobowe Stypendysty).
4. NCK gwarantuje stypendyście indywidualną opiekę tutorską oraz zakwaterowanie.
5. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
6. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto. Zgodnie z ustawą *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 200 z późn. zm.) od kwot świadczeń przyznawanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Gaude Polonia” NCK – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z przepisami ww. ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.

7. W związku z ust. 6, Stypendysta Programu „Gaude Polonia” otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, która uwzględniała będzie również środki wydatkowane przez stypendystę na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego, których zwrotu, zgodnie z ust. 3, dokona NCK.
8. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres od 1 lutego do 31 lipca 2019 r.

### **Uprawnieni wnioskodawcy**

#### **§ 3**

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie;
- 2) ubiegające się o stypendium na realizację określonego projektu stypendialnego o istotnej wartości artystycznej;
- 3) będące obywatelami Białorusi, Ukrainy oraz innych państw Europy Środkowo-Wschodniej;
- 4) które nie przekroczyły 40 roku życia, w wyjątkowych wypadkach 45 roku życia;
- 5) legitymujące się znajomością języka polskiego przynajmniej na poziomie podstawowym.

### **Termin i tryb naboru wniosków**

#### **§ 4**

1. Termin składania Wniosków upływa 15 października 2018 r.
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do NCK lub Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku, w terminie określonym w ust. 1:
  - 1) jednego egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, podpisanego przez Wnioskodawcę (formularz Wniosku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);

- 2) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji. Rekomendacje powinny być napisane w roku składania Wniosku (formularz rekomendacji – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
  - 3) portfolio w formie papierowej lub na płycie CD/DVD.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście bądź przesać pocztą na adres:
- Instytut Polski  
ul. Wołodarskiego 6  
220030 Mińsk  
Białoruś  
lub  
Instytut Polski w Kijowie  
ul. Bohdana Chmielnickiego 29/2 of. 17  
01-030 Kijów  
Ukraina  
lub  
Narodowe Centrum Kultury  
ul. Płocka 13  
01-231 Warszawa
4. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego.

### **Błędy formalne**

#### § 5

1. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
  - 1) dostarczenie Wniosku o stypendium po upływie terminu naboru Wniosków;
  - 2) niedostarczenie lub dostarczenie rekomendacji po upływie terminu naboru Wniosków;
  - 3) wystawienie rekomendacji przez osobę spokrewnioną z Wnioskodawcą;
  - 4) wystawienie rekomendacji przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium „Gaude Polonia” w tym samym konkursie;

- 5) w sytuacji, o której mowa w 4) oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
- 6) w przypadku osób powtórnie ubiegających się o stypendium – złożenie wniosku o stypendium przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia poprzedniego stypendium.

## **Wymagania formalne i merytoryczne**

### § 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:
  - 1) wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej: szczegółowo opisana Koncepcja Projektu Stypendialnego powinna zawierać główny cel stypendium, program, miejsce realizacji, uzasadnienie celowości stypendium oraz znaczenie stypendium dla stypendysty, instytucji przez niego reprezentowanej i kraju pochodzenia;
  - 2) rekomendacji:
    - a) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane w danej dziedzinie;
    - b) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku;
    - c) rekomendacja – prócz merytorycznego uzasadnienia – musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację;
    - d) rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
    - e) uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w lit. c);
    - f) w przypadku tłumaczenia rekomendacji na język polski nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe;
    - g) rekomendacje muszą być przedstawione jako oryginalne dokumenty, nie mogą być to kserokopie bądź skany;
    - h) rekomendacje nie mogą być skierowane na inny konkurs;
  - 3) portfolio w wersji papierowej lub płyty CD/DVD;

- 4) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
2. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego programu w części dotyczącej miejsca pobytu stypendysty i tutora.
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie 15 października 2018 r.
4. Formularz Wniosku nie powinien być zszywany, sklepany lub bindowany.
5. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielenia wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r., poz. 612), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia „Gaude Polonia” na 2019 r.
6. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej (formularz umowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych Wnioskodawcy wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania opisane zostały we wniosku.
8. Kwestie zgód dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych w kontekście wizerunku opisane zostały we wniosku.

### **Rozdział III**

#### **Ocena Wniosków**

##### **§ 7**

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.
3. Członków Komisji, wraz z Przewodniczącym, powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.

4. Komisja składa się z przedstawicieli MKiDN, NCK, oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych.
5. Komisja działa na podstawie regulaminu działania Komisji (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

#### § 8

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 15 grudnia 2018 r., ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Minister może, w wyjątkowych sytuacjach (realizacja ważnych interesów państwowych) podjąć decyzję o przyznaniu stypendium „Gaude Polonia” bez zasięgnięcia opinii Komisji.

### **Rozdział IV**

#### **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### § 9

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu w formie elektronicznej, przy czym Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium otrzymują również zawiadomienie w formie papierowej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z informacjami o kraju pochodzenia i specjalności stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.

### **Rozdział V**

#### **Rozliczenie otrzymanego stypendium**

#### § 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizowanego projektu stypendialnego (opatrzonego, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na



- płyce CD/DVD), w ramach którego zawarte będą również informacje dotyczące zapoznawania się Stypendysty ze współczesną kulturą polską.
2. Wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium wymagają pisemnej zgody tutora i NCK.

### **Załączniki do regulaminu**

#### **§ 11**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza Wniosku;
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza rekomendacji;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy stypendialnej;
- 4) załącznik nr 4 – regulamin pracy Komisji.